Зарегистрировано в государственно-правовом управлении Правительства Ярославской области 20 мая 2011 г. N 19-1979

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 мая 2011 г. N 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ГРАЖДАН И

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34ACK30AG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО

от 14.05.2012 N 5)

В соответствии с [пунктом 4 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F74B2221970830CE2B6391F58DC5FF41DAF25998E6AF12FEF9DDKB05G) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и в целях реализации [постановления](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045FD40497F920F38922F609DF9D89EA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34ADK30CG) Правительства области от 01.06.2010 N 372-п "О мероприятиях по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ" Департамент здравоохранения и фармации Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par44) определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, для граждан и юридических лиц.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34ADK30EG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012 N 5)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области Каграманяна И.Н.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Директор Департамента

И.Н.КАГРАМАНЯН

Утвержден

приказом

Департамента

здравоохранения и фармации

Ярославской области

от 20.05.2011 N 7

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),

ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ

ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ФУНКЦИОНАЛЬНОМ ПОДЧИНЕНИИ

ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34ADK309G) Департамента здравоохранения и фармации ЯО

от 14.05.2012 N 5)

1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F74B2221970830CE2B6391F58DC5FF41DAF25998E6AF12FEF9DDKB05G) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на государственные бюджетные учреждения, находящиеся в функциональном подчинении Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги (работы)) на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34ADK308G) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012 N 5)

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок определяет методологию и процедуры определения платы за оказание учреждениями гражданам и юридическим лицам платных услуг (далее - плата за оказание услуг (выполнение работ)).

4. Установлению платы за оказание услуг (выполнение работ) предшествует составление учреждением перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) физическим и юридическим лицам за плату. Перечень формируется с учетом потребностей населения и юридических лиц и их платежеспособности. В случае изменения потребности физических и юридических лиц в получении услуг (работ) за плату указанный перечень корректируется.

Подмена осуществляемой бесплатно для физических и юридических лиц деятельности учреждений на платную, противоречащая федеральному законодательству, не допускается.

5. Определенный в соответствии с Порядком размер платы за оказание услуг (выполнение работ) используется для определения объема поступлений от платных услуг при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и бюджетных смет казенных учреждений.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34ADK30BG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012 N 5)

6. Размер платы за оказание платных услуг (выполнение работ) определяется на основе расчета нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работы). Под нормативными затратами на оказание платной услуги (выполнение работы) понимается удельная расчетная стоимость предоставления единицы услуги (работы).

7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании государственной услуги (далее - административно-управленческий и хозяйственный персонал);

- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

10. Размер платы определяется для каждой услуги (работы), относящейся к основным видам деятельности учреждения, оказываемой гражданам и юридическим лицам за плату сверх установленного государственного задания.

11. Размер платы за оказание единицы услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

П = З + З + Пн ,

i уi нi i

где:

П - размер платы за оказание единицы услуги (выполнение работы) в

i

соответствующем финансовом году;

З - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием

уi

единицы услуги (выполнением работы) за плату;

З - накладные затраты, относимые на стоимость единицы услуги

нi

(выполнения работы);

Пн - прибыль, приходящаяся на единицу услуги (работы)

i

(предусматривается в случае платежеспособного спроса на соответствующие

платные услуги (работы)).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34ADK30AG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012

N 5)

12. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы

услуги (выполнением работы) за плату в соответствующем финансовом году,

определяются по следующей формуле:

З = З + М + А + З ,

уi о з усл. пр.

где:

З - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

о

работников учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании

услуги (выполнении работы), требуемые для оказания единицы услуги

(выполнения работы);

М - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в

з

процессе оказания услуги (выполнения работы), требуемые для оказания

единицы услуги (выполнения работы);

А - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при

усл.

оказании платной услуги;

З - затраты на приобретение услуг сторонних организаций,

пр.

потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), требуемых для

оказания единицы услуги (работы).

13. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

работников учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании

услуги (выполнении работы), требуемые для оказания единицы услуги,

определяются по формуле:

З = SUM З x t ,

о чi i

где:

t - норма рабочего времени, затрачиваемого работниками учреждения,

i

принимающими непосредственное участие в оказании услуги (выполнении

работы), на оказание единицы услуги (выполнение работы);

Зч - должностной (часовой, дневной, месячный) оклад работников

i

учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании услуги

(выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда

(определяется на основании тарификации).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34AEK30DG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012

N 5)

Затраты на оплату труда работников учреждения, принимающих

непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы) (Зо)

включают в себя выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34AEK30CG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО

от 14.05.2012 N 5)

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего

в процессе оказания платной услуги, составляется по [форме](#Par284) согласно

приложению 1 к Порядку.

14. При отсутствии установленной нормы рабочего времени,

затрачиваемого на оказание единицы услуги (работы), норма рабочего времени

для целей Порядка определяется исходя из экспертной оценки среднего

фактически затрачиваемого времени на оказание единицы услуги (выполнение

работы).

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг (Змз),

полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- нормативные затраты на продукты питания;

- нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря (износ мягкого

инвентаря);

- нормативные затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- нормативные затраты на другие материальные запасы, потребляемые в

процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как

произведение цен, существующих на момент расчета стоимости услуг (работ),

на материальные запасы и их объема потребления в процессе оказания платной

услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются

по формуле:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34AEK309G) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012

N 5)

j j

Змз = SUM МЗ x Ц ,

i

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания

платной услуги;

j

МЗ - материальные запасы определенного вида;

i

j

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе

оказания услуги (выполнения работы), определяются на основе норм их

расхода, а при их отсутствии - на основе затрат, фактически осуществленных

на эти цели за предыдущий отчетный период, проиндексированных

соответствующим образом.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34AEK308G) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012

N 5)

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в

процессе оказания платной услуги, составляется по [форме](#Par328) согласно приложению

2 к Порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования (А ), используемого

усл.

при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости

оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в

процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при

оказании платной услуги, составляется по [форме](#Par362) согласно приложению 3 к

Порядку.

17. Расчет затрат на приобретение услуг сторонних организаций,

потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), осуществляется

на единицу услуги (работы) с учетом затрат, фактически осуществленных на

эти цели в течение предшествующего финансового периода, проиндексированных

соответствующим образом.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34AEK30BG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012

N 5)

18. Объем накладных затрат рассчитывается исходя из фактических затрат за отчетный период: на общехозяйственные расходы, суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, затрат на оплату труда административно-управленческого персонала.

В расчет общехозяйственных расходов включены затраты на следующие работы, услуги:

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- прочие расходы;

- увеличение стоимости материальных запасов (за исключением затрат, потребляемых в процессе оказания услуги, указанных в [пункте 15](#Par158) Порядка).

Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала включают фактические расходы за предшествующий период.

Расходы на рекламу и представительские расходы учитываются в накладных затратах по действующим нормам в абсолютных суммах.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Коэффициент накладных расходов (k ) определяется по следующей формуле:

н

З

нi

k = ----,

н З

оп

где:

З - объем накладных затрат,

нi

З - фактический фонд оплаты труда медперсонала за отчетный период

оп

(без учета надбавки за стаж), включая начисления на выплаты по оплате

труда.

Объем накладных затрат (З ) соотносится со стоимостью платной услуги

нi

пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате

труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания

платной услуги:

З = k x Зо,

нi н

где:

Зо - затраты на оплату труда персонала и начисления на выплаты по

оплате труда работников учреждения, принимающих непосредственное участие в

оказании услуги (выполнении работы).

Расчет накладных затрат составляется по [форме](#Par401) согласно приложению 4 к Порядку.

(п. 18 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34AEK30AG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012 N 5)

19. Расчет платы за оказание единицы услуг (выполнение работ) составляется по [форме](#Par447) согласно приложению 5 к Порядку.

20. Предложения по объему прибыли на соответствующий финансовый год формируются учреждением самостоятельно. В случае низкой платежеспособности населения прибыль при расчете платы может не учитываться.

(п. 20 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34A8K305G) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012 N 5)

21. Расчет платы за оказание услуг (выполнение работ) проводится учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком по каждой услуге (работе) отдельно. Расчеты и размеры платы по результатам расчетов утверждаются руководителем учреждения.

22 - 24. Исключены. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34A9K30DG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012 N 5.

25. Оказание платных услуг (выполнение работ) учреждением для граждан и юридических лиц производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы на платной основе;

- отдельного учета материальных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг за плату.

26. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о платных услугах с указанием их стоимости, квалификации работников, оказывающих (выполняющих) платные услуги (работы), составленную по [форме](#Par484) согласно приложению 6 к Порядку.

27. Учреждение, оказывающее платные услуги, должно иметь: положение о порядке оказания платных услуг (работ), прейскурант цен на платные услуги (работы), перечень услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам за плату, утвержденные приказом руководителя учреждения; расчет доходов и расходов по предпринимательской деятельности; положение об оплате труда; приказ об установлении повышающих коэффициентов; положение о контроле качества и оценке деятельности отделений, положение о распределении прибыли, утвержденные приказом руководителя учреждения.

Приложение 1

к [Порядку](#Par44)

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34A9K30CG) Департамента здравоохранения и фармации ЯО

от 14.05.2012 N 5)

Форма

Расчет затрат на оплату труда персонала,

непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наимено-  вание  должности | Должностной  оклад в   месяц,   руб. | Месячный  фонд  рабочего времени,  часов | Норма  времени   на  оказание платной  услуги,   часов | Выплаты  компенсационного и стимулирующего  характера,   руб. | Затраты на   оплату труда   (Зо)   персонала,  непосредственно участвующего в   процессе   оказания  платной услуги,  включая   начисления на   выплаты по   оплате труда,   руб.   (графа 7) =   (графа 3) /   (графа 4) x   (графа 5) +   (графа 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к [Порядку](#Par44)

Форма

Расчет

затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые

в процессе оказания платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование материальных  запасов | Ед. изм. | Расход   в ед.   изм. | Цена за  ед.,   руб. | Всего затрат   (Змз)   материальных   запасов, руб.  (гр. 6 = гр. 4 x  гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

Приложение 3

к [Порядку](#Par44)

Форма

Расчет

суммы начисленной амортизации оборудования, используемого

при оказании платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   оборудования | Балансовая стоимость | Годовая  норма  износа   (%) | Годовая норма  времени   работы  оборудования,  час. | Время работы оборудования  в процессе   оказания   платной  услуги, час. | Сумма (Аусл) начисленной  амортизации  (гр. 7 = гр. 3 x гр. 4 /  гр. 5 x гр.   6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | x | x | x | x |  |

Приложение 4

к [Порядку](#Par44)

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=9E9AEC9F9E8DDFEEB06045F4594E7F920F38922F649CFCDE9BA01A87A55092B1E85DA7B89BBCD0675C34A9K305G) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 14.05.2012 N 5)

Форма

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование затрат | Всего затрат,   руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты общехозяйственного назначения |  |
| 2 | Фактические затраты на оплату труда  административно-управленческого персонала |  |
| 3 | Сумма начисленной амортизации имущества  общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Фактический фонд оплаты труда медперсонала за отчетный период (без учета надбавки за стаж), включая  начисления на выплаты по оплате труда |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (строка 5) = ([строка 1](#Par411) + [строка 2](#Par413) + [строка 3](#Par416)) / ([строка 4](#Par419)) |
| 6 | Затраты на оплату труда персонала и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании  услуги (выполнении работы) |  |
| 7 | Итого | (строка 7) = ([строка 5](#Par424)) x ([строка 6](#Par428)) |

Приложение 5

к [Порядку](#Par44)

Форма

Расчет

платы за оказание единицы услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование платной услуги (работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала, включая  начисления на выплаты по оплате труда |  |
| 2 | Затраты материальных запасов |  |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4 | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5 | Итого затрат |  |
| 6 | Плановые накопления (рентабельность) |  |
| 7 | Цена на платную услугу |  |

Приложение 6

к [Порядку](#Par44)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование услуги (работы) | Цена | Квалификация работников, оказывающих услуги (выполняющих работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |