

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ КЛИНИЧЕСКОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 30.09. 2019 г.

№ 304/1

г. Ярославль

*«Об утверждении Положения  
о защите персональных данных  
сотрудников и пациентов,  
а также иной конфиденциальной  
информации ГБУЗ ЯО «ЦГБ»»*

В целях реализации законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных граждан и иной конфиденциальной информации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о защите персональных данных сотрудников и пациентов, а также иной конфиденциальной информации ГБУЗ ЯО «ЦГБ» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ № 7/1 от 26.09.2018 года.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Луганский

Исполнитель:  
В.И. Григорьев

## Положение о защите персональных данных сотрудников и пациентов, а также иной конфиденциальной информации ГБУЗ ЯО «ЦГБ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование) с персональными данными работников и пациентов ГБУЗ ЯО «ЦГБ», а также иной конфиденциальной информации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

### II. Понятие персональных данных, их виды и состав. Иная конфиденциальная информация.

2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (Т-2), трудовой книжке.

2.3. Состав персональных данных работника:

- Ф.И.О.;
- автобиография;
- сведения – и копии документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные (серия и номер паспорта, дата рождения, адрес регистрации и др.);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места – жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке

сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;  
копии отчетов, направляемые в органы статистики;  
результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

2.5. Персональные данные пациентов – информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, обработка, которой необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

2.6. Персональные данные пациентов содержатся в историях болезни, амбулаторных картах и другой медицинской документации.

2.7. Состав персональных данных пациентов:

Ф.И.О.;

паспортные данные (серия и номер паспорта, дата рождения, адрес регистрации и др.);

серия и номер страхового полиса;

социальная категория пациента;

данные о состоянии здоровья пациента.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. Иная конфиденциальная информация – любая информация, которая имеет потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам. В частности к такой информации относятся сведения о результатах клинических исследований, фамилии, имена, отчества исследователей, месте их проживания и их доходах.

### **III. Обязанности ГБУЗ ЯО «ЦГБ»**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГБУЗ ЯО «ЦГБ» при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации обязано соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка:

- данных работников может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- данных пациентов может осуществляться в целях оформления льготных рецептов, составления реестров родовых сертификатов в ФСС, формирование реестров счетов на оказание медицинской помощи в рамках ОМС, статистического учета пациентов, составления реестров сведений о результатах углубленных медицинских осмотров в ФСС;

- иной конфиденциальная информация осуществляется в целях проведения клинических исследований либо иных медицинских изысканий.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых данных ГБУЗ ЯО «ЦГБ» должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Основами законодательства РФ об охране здоровья и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные работников и пациентов следует получать у них самих. Если персональные данные работника или пациента возможно получить только у третьей стороны, то работник или пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГБУЗ ЯО «ЦГБ» должно сообщить работнику или пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных

и последствиях отказа работника или пациента дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. ГБУЗ ЯО «ЦГБ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Кроме того, ГБУЗ ЯО «ЦГБ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5. Защита персональных данных работников и пациентов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ГБУЗ ЯО «ЦГБ» за счет своих средств в порядке, установленном законом.

3.1.6. - Работники или их представители должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- Пациенту должна быть подтверждена гарантия конфиденциальности передаваемых им сведений.

3.1.7. Работники и пациенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.1.8. Иная конфиденциальная информация фиксируется работниками соответствующих структурных подразделений в виде отчетов об исследовании, иной сопутствующей документации. Данная информация также дублируется в виде файла соответствующей программы ЭВМ.

#### **IV. Права и обязанности граждан в области защиты его персональных данных.**

##### **Права и обязанности работников:**

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

4.1.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса.

4.2.4. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.2.5. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

##### **Права и обязанности пациентов:**

4.3. Пациент имеет право:

4.3.1. В доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

4.3.2. Непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По

требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

4.4. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется ему, а в отношении несовершеннолетних и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, - их законным представителям лечащим врачом, заведующим отделением лечебно-профилактического учреждения или другими специалистами, принимающими непосредственное участие в обследовании и лечении.

4.5. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме пациенту и членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

## **V. Сбор, обработка, передача и хранение персональных данных и иной конфиденциальной информации**

5.1. Личные дела и личные карточки работников, а так же документация по пациентам хранятся в бумажном виде в папках, находятся в помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.2. Персональные данные работников и пациентов могут также храниться в электронном виде. Доступ лиц к электронным базам данных, содержащим персональные данные ограничен, а так же обеспечивается системой паролей.

5.3. Хранение материальных носителей иной конфиденциальной информации осуществляется в подразделениях, проводящих клинические исследования либо иные медицинские изыскания и/или в архиве ГБУЗ ЯО «ЦГБ». Хранение файлов, содержащих данную информацию, осуществляется на компьютерах, закрепленных за врачами подразделений, проводящих клинические исследования либо иные медицинские изыскания.

### **5.4. В отношении работников:**

При передаче персональных данных работника ГБУЗ ЯО «ЦГБ» должно соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- после увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.

#### **5.5. В отношении пациентов:**

Не допускается разглашение персональных данных пациентов лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме следующих случаев:

С согласия пациента или его законного представителя допускается передача персональных данных пациентов другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

Предоставление персональных данных пациентов, без согласия пациента или его законного представителя допускается:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- 4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей;
- 5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### **VI. Доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации:**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным имеют:

директор;

главный врач;

сотрудники кадровой службы;

сотрудники информационно-вычислительного центра, отдела статистики, бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

заведующие отделений по согласованию с директором;

сам работник или пациент, носитель данных;

врачи, проводящие клинические исследования либо иные медицинские изыскания;

иные сотрудники, указанные в локальных нормативных актах ГБУЗ ЯО «ЦГБ».

### **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации**

7.1. Защита прав работников и пациентов, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников и пациентов, а также и иной конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.