**Порядок**

**предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них в ГБКУЗ ЯО «ЦГБ»**

Перечень медицинских документов,

копии которых или выписки из них предоставляются в ГБКУЗ ЯО «ЦГБ» пациенту либо его законному представителю в случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении оригиналов данных медицинских документов

1) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

2) медицинская карта стационарного больного;

3) история развития ребенка;

4) медицинская карта ребенка;

5) индивидуальная карта беременной

6) медицинская карта стоматологического пациента;

Сведения,

которые должен содержать запрос от пациента либо его законного представителя о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них

1) Сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте;

5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

При подаче Запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус;

Пациенту либо его законному представителю копии медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе предоставляются в количестве одного экземпляра.

 В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте, соответствующих медицинских документов (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления пациентом либо его законным представителем запроса о предоставлении оригиналов медицинских документов, пациенту либо его законному представителю предоставляется их копия или выписка из них.

В случае отсутствия в запросе вышеуказанных сведений и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, медицинская организация в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации запроса.

 Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации запроса не должен превышать сроков, установленных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме на бланке ГБКУЗ ЯО «ЦГБ», подписывается врачом, заверяется печатью ГБКУЗ ЯО «ЦГБ» и выдается пациенту (его законному представителю).

7.7. Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью ГБКУЗ ЯО «ЦГБ».